



***Mednarodni projekt ESF:  
Vzpostavljanje baze znanja za kakovost v izobraževanju***

# Vprašalnik za učitelje

## NAVODILA

V okviru mednarodne raziskave ESF – *Vzpostavljanje baze znanja za kakovost v izobraževanju: Testiranje dinamične teorije učinkovitosti v izobraževanju*, vas prosimo, da odgovorite na vprašalnik, ki je pred vami. S tem vprašalnikom želimo ugotoviti, kaj učitelji, pomočniki ravnateljev in ravnatelji menijo o delovanju šol, na katerih poučujejo. Vaše mnenje je zelo pomembno, saj bo pripomoglo k izboljšanju delovanja vaše šole. Vsi podatki in mnenja, ki jih boste navedli v odgovorih na vprašanja, bodo ostali anonimni.

Pomembno je, da odgovorite na vsako vprašanje skrbno in tako, da bo odgovor čim bolj odseval stanje na vaši šoli in razredu.

Ko boste vprašalnik izpolnili, ga prosimo, vrnite koordinatorju raziskave na šoli.

Izberite si prostor in čas, ko boste lahko izpolnili vprašalnik, ne da bi vas kdo zmotil. Vprašalnik je sestavljen tako, da bi ga večina učiteljev izpolnila v 30 minutah. Da bi vam bilo izpolnjevanje olajšano kolikor je le mogoče, boste lahko pri večini vprašanj le označili ustrezen odgovor.

Najlepše se vam zahvaljujemo za vaš čas, napor in misli, ki jih boste vložili v odgovarjanje na vprašalnik.



Vprašalnik se nanaša na naslednje vidike poučevanja:

**1. Dobra izraba časa za poučevanje:**

upravljanje časa; odsotnost učencev; odsotnost učiteljev; domače naloge; oblikovanje urnika na šoli; čas poučevanja, namenjenim obšolskim dejavnostim (npr. pripravam na razne šolske dogodke).

**2. Zagotavljanje priložnosti za učenje:**

doseganje specifičnih ciljev, ki si jih je postavila šola; uporaba vizualnih gradiv in tehnološke opreme pri poučevanju; obravnavanje učencev s posebnimi učnimi potrebami (npr. nadarjeni učenci, učenci s težavami pri učenju, učenci s posebnimi interesi); dolgoročno načrtovanje poučevanja s strani učiteljev.

**3. Kakovost poučevanja:**

Vrednotenje dela učencev; strukturiranje; usmerjanje učencev pri doseganju specifičnih ciljev; praktične naloge; postavljanje in uporaba vprašanj pri poučevanju; uporaba učnih strategij; upravljanje s časom; razred kot učno okolje.

Poleg tega nas zanima vaš odnos do širšega učnega okolja vaše šole. Osredotočamo se na štiri vidike učnega okolja v šoli (SLE):

- Vedenje učencev izven učilnice
- Sodelovanje učiteljev
- Odnos s starši in širšim okoljem
- Uporaba izobraževalnih virov



## A) OSEBNI PODATKI

Odključajte (✓) ustrezen kvadratik ali dopolnite, kjer je potrebno:

1) **Spol:** moški  ženski

2) **Delovno mesto:** učitelj  pomočnik ravnatelja / ravnatelj

3) **Delovna doba** (To leto štejte kot dopolnjeno leto delovne dobe):

a. Na tej šoli: \_\_\_\_\_ let

b. Na drugih osnovnih šolah: \_\_\_\_\_ let

c. Skupaj \_\_\_\_\_ let



## B) USMERITEV ŠOLE

Del B se nanaša na dogodke, ki jih lahko opazujete v svoji šoli. Na 4-stopenjski lestvici označite, v kolikšni meri se strinjate s posamezno izjavo, ki opisuje stanje na vaši šoli. Obkrožite:

- 1: če se z izjavo **sploh ne strinjate**
- 2: če se z izjavo **ne strinjate**
- 3: če se z izjavo **strinjate**
- 4: če se z izjavo **zelo strinjate**

1. Na sestankih zaposlenih naše šole se pogovarjamo in sprejemamo odločitve o:

- |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| A. dobri izrabi časa za poučevanje;   | 1 | 2 | 3 | 4 |
| B. zagotavljanju dodatnih priložnosti za učenje, ponujenim izven formalnega učnega načrta (npr. obšolske aktivnosti, festivali, sejmi, šolski izleti, klubi); | 1 | 2 | 3 | 4 |
| C. metodah učinkovitega poučevanja učencev (npr. strukturiranje, spraševanje, uporaba, preverjanje učencev);  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| D. vlogi učitelja med odmorom;  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| E. razvijanju zaupanja med učitelji in učenci.  | 1 | 2 | 3 | 4 |

2. Moja šola sistematično beleži in hrani podatke o:

- |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| A. odsotnosti učencev;  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| B. odsotnosti učiteljev;  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| C. posebnih učnih potrebah učencev;   | 1 | 2 | 3 | 4 |
| D. dolgoročnih načrtih učiteljev;   | 1 | 2 | 3 | 4 |
| E. organizaciji izletov, obiskov in drugih obšolskih dejavnosti, ki niso vključene v formalni učni načrt; | 1 | 2 | 3 | 4 |
| F. problemih, ki se pojavljajo med učenci v času odmora;  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| G. uporabi različnih učnih pripomočkov, ki so na voljo v šoli (npr. zemljevidi, programska oprema itd.).  | 1 | 2 | 3 | 4 |



3. Šola sodeluje v projektih (npr. Comenius, akcijski razvojni projekti, sodelovanje z drugimi šolami), namenjenih:
- |  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| A. dobri izrabi časa za poučevanje;  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| B. zagotavljanju priložnosti za učenje, ki presegajo tiste, ki jih nudi formalni učni načrt; | 1 | 2 | 3 | 4 |
| C. izboljšavi kakovosti poučevanja.  | 1 | 2 | 3 | 4 |
4. Pri oblikovanju šolskega urnika smo upoštevali, da je treba učencem zagotoviti dovolj časa za menjavo učilnic.
- |  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|---|
5. Menim, da sestanki zaposlenih name pozitivno vplivajo v zvezi z:
- |  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| A. upravljanjem s časom poučevanja;  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| B. obravnavanjem odsotnosti učencev;   | 1 | 2 | 3 | 4 |
| C. domačimi nalogami;  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| D. dobro izrabo časa poučevanja, ki je namenjen dejavnostim in ni vključen v formalni učni načrt (tj. vaje);                                   | 1 | 2 | 3 | 4 |
| E. uporabo vizualnih pripomočkov in tehnološke opreme pri poučevanju (npr. projektor, računalnik);   | 1 | 2 | 3 | 4 |
| F. ravnanjem z učenci s posebnimi učnimi potrebami (npr. nadarjeni učenci, učenci z učnimi težavami, učenci s posebnimi interesi);             | 1 | 2 | 3 | 4 |
| G. dolgoročnim načrtovanjem poučevanja;  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| H. interakcijo z učenci med odmori;  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. vrednotenjem dela učencev;  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| J. strukturiranjem učnih ur;   | 1 | 2 | 3 | 4 |
| K. usmerjanjem učencev (tj. pomoč učencem pri razumevanju zakaj se učimo določeno snov);   | 1 | 2 | 3 | 4 |
| L. vajami, ki pomagajo učencem uporabiti naučeno (t.j. jim dati naloge iz vsakdanjega življenja, pri katerih bodo uporabili naučene koncepte); | 1 | 2 | 3 | 4 |
| M. zastavljanjem vprašanj in njihovo dobro uporabo;  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| N. učnimi strategijami;  | 1 | 2 | 3 | 4 |



- O. učnim okoljem v razredu (t.j. spodbujati interakcijo med učenci). 1 2 3 4
6. Moja šola upošteva strokovne potrebe vsakega učitelja in **ne zahteva** od posameznega učitelja, da bo smernice šole za poučevanje uresničeval na enak način (smernice šole za poučevanje so določene na ravni šole in se nanašajo na kvantiteto in kakovost izobraževanja, zagotavljanje priložnosti za učenje). 1 2 3 4
7. Za oblikovanje smernic šole za poučevanje upoštevamo ugotovitve raziskav (npr. nedavno objavljene članke v znanstvenih revijah, rezultate empiričnih študij). 1 2 3 4
8. Ugotovitve raziskav upoštevamo pri oblikovanju smernic šole povezanimi z:
- A. vključenostjo staršev; 1 2 3 4
- B. sodelovanjem učiteljev; 1 2 3 4
- C. uporabo virov za poučevanje, pridobljenih s strani šole. 1 2 3 4
9. Zagotovljene so spodbude in/ali podpora učiteljem, ki uresničujejo smernice šole za poučevanje (npr. nagrajevanje učiteljev, ki si vzamejo dodaten čas, da učencem razložijo snov, ki je bila obravnavana v času, ko so manjkali v šoli). 1 2 3 4
10. Moja šola spodbuja učitelje, da sodelujejo s starši otrok z učnimi težavami. 1 2 3 4
11. Učitelji na moji šoli sodelujejo med seboj in si izmenjujejo ideje in gradiva za poučevanje učne snovi. 1 2 3 4
12. Diskusije na sestankih zaposlenih mi pomagajo izboljšati prakso pri:
- A. dobri izrabi časa za poučevanje; 1 2 3 4
- B. zagotavljanju priložnosti za učenje izven formalnega učnega načrta; 1 2 3 4
- C. mojem načinu poučevanja v razredu; 1 2 3 4
- D. moji vlogi med odmori; 1 2 3 4
- E. uporabi različnih izobraževalnih orodij, ki so na voljo v šoli; 1 2 3 4
- F. vključevanju staršev v učni proces. 1 2 3 4



13. Na moji šoli učitelji hospitirajo drug pri drugem z namenom, da bi se pogovorili in si izmenjali mnenja o učinkovitem poučevanju. 1 2 3 4
14. Učitelji na moji šoli sodelujejo na izobraževalnih seminarjih (npr. delavnicah), ki se ukvarjajo s **specifičnimi** problemi, s katerimi se sooča šola. 1 2 3 4
15. Moja šola je oblikovala **posebne** smernice za vedenje učencev med odmori. 1 2 3 4
16. V moji šoli smo mnenja, da je odmor priložnost za učitelje, da se posvetijo otrokom s težavami, ki lahko vplivajo na njihovo učenje. 1 2 3 4
17. Na šoli smo se odločili, da bomo organizirali različne dejavnosti med odmori, ki bi lahko učencem pomagali doseči specifične učne cilje (npr. igre, plese, šport). 1 2 3 4
18. Na roditeljskih sestankih se pogovarjamo o načinih, kako lahko starši pripomorejo pri obravnavanju problemov v zvezi z:
- A. odsotnostjo učencev; 1 2 3 4
  - B. domačimi nalogami; 1 2 3 4
  - C. soočanju z učnimi potrebami otrok (npr. nadarjeni otroci, otroci z učnimi težavami, otroci s posebnimi interesi); 1 2 3 4
  - D. učnimi priložnostmi, ki jih lahko starši ponudijo na lastno pobudo (npr. obiski pri pouku ali druge dejavnosti). 1 2 3 4
19. Na informacijski tabli v šoli se nahaja gradivo, ki je relevantno za:
- A. dobro izrabo časa za poučevanje; 1 2 3 4
  - B. zagotavljanje priložnosti za učenje izven formalnega učnega načrta; 1 2 3 4
  - C. značilnosti učinkovitega poučevanja; 1 2 3 4
  - D. uporabo različnih izobraževalnih orodij, ki so na voljo v šoli. 1 2 3 4
20. Na sestankih zaposlenih na moji šoli navadno sprejemamo odločitve, kako so lahko starši vpleteni v učni proces. 1 2 3 4
21. Med odmorom se učitelji pogosteje pogovarjajo z učenci, ki imajo učne težave. 1 2 3 4



- 
22. Starši so pogosto povabljeni v šolo, da opazujejo poučevanje učiteljev v razredu. 1 2 3 4
23. Moja šola ima **jasno** usmeritev o vpletenosti staršev v učni proces. 1 2 3 4
24. V moji šoli je možno, da pri učnem procesu sodelujejo in se vanj vključujejo različne skupine/ljudje izven šole (na primer, košarkaš iz lokalnega moštva skupaj z učitelji poučuje različne tehnike igranja košarke). 1 2 3 4
25. Diskusije na sestankih zaposlenih so pripeljale do izboljšav, s katerimi šola nudi možnosti za profesionalni razvoj in usposabljanje učiteljev. 1 2 3 4
26. Šola vabi specialiste za izobraževanje na delovnem mestu (npr. strokovnjak, ki se ukvarja z razvijanjem kreativnosti učencev). 1 2 3 4
27. Vodstvo šole (ravnatelj in njegovi namestniki) organizirajo seminarje za posamezne skupine učiteljev, kadar menijo, da je to potrebno (npr. za na novo zaposlene učitelje). 1 2 3 4





## C) USMERITEV ŠOLE - EVALVACIJA

Del C se nanaša na evalvacijo šolske politike. Na 4-stopenjski lestvici označite vaše strinjanje s posamezno izjavo, ki opisuje dogajanje na vaši šoli. Obkrožite:

- 1: če se z izjavo **sploh ne strinjate**  
 2: če se z izjavo **ne strinjate**  
 3: če se z izjavo **strinjate**  
 4: če se z izjavo **zelo strinjate**

- |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1. Ravnatelj in/ali drugi člani osebja opazujejo, kako se smernice šole za poučevanje uresničujejo v praksi in predstavljajo rezultate svojih opazovanj.                            | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2. Da bi evalvirali uvajanje šolske politike v poučevanje, zbiramo informacije od:  |   |   |   |   |
| A. učiteljev;   | 1 | 2 | 3 | 4 |
| B. učencev;   | 1 | 2 | 3 | 4 |
| C. staršev.   | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3. Na šoli se evalvira sposobnost učiteljev za uresničevanje šolske politike za poučevanje (npr. kvantiteta in kakovost izobraževanja, zagotavljanje priložnosti učenja za učence). | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4. Informacije, zbrane med evalvacijo šolske politike za poučevanje, so uporabljene za preoblikovanje smernic ali za sprejemanje novih odločitev.                                   | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5. <b>Ravnatelj</b> šole uporablja rezultate evalvacije šolske politike za poučevanje za končno ocenjevanje učiteljev (npr. za namene razvoja poklicne poti).                       | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6. Na šoli evalviramo do katere mere je <b>zmanjšanje</b> disciplinskih problemov med odmori posledica šolske politike.   | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7. Vidiki smernic šole za <b>poučevanje</b> , ki veljajo za problematične, so <b>dodatno</b> in/ali <b>bolj podrobno</b> evalvirani.  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8. Ravnatelj in/ali strokovno osebje šole opazujejo vpeljevanje usmeritev učnega okolja in predstavljajo rezultate svojih opazovanj.  | 1 | 2 | 3 | 4 |



- |  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| 9. Vidike šolske politike o <b>učnem okolju</b> , ki velja za problematično, <b>dodatno</b> in/ali <b>bolj podrobno</b> evalviramo.  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 10. Na šoli se identificirajo potrebe učiteljev glede strokovnega razvoja / nadaljnjega izobraževanja.   | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 11. Evalvacija šolske politike o učnem okolju (npr. šolske klime, vedenja učencev izven razreda, sodelovanja in interakcije med učitelji, podpora učiteljev in učencev, učni cilji) se vsakič dotika <b>enega samega področja</b> (npr. evalvacija se ločeno osredotoči na vedenje učencev, odnose s starši itd.). | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 12. Informacije, zbrane med evalvacijo o usmeritvi širšega učnega okolja, so uporabljane za preoblikovanje usmeritev ali za sprejemanje novih odločitev.   | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 13. Rezultati evalvacije šolske politike so koristni za odkrivanje področij poučevanja za katere potrebujemo podporo in/ali nadaljnje usposabljanje.   | 1 | 2 | 3 | 4 |

Na tem mestu lahko zapišete vse, kar se vam zdi pomembno za razvoj in evalvacijo usmeritve šole, ki zadeva poučevanje in učno okolje na vaši šoli.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Zahvaljujemo se vam za sodelovanje.