



SAMOEVALVACIJA V ŠOLI

dr. Mihaela Zavašnik Arčnik
mag. Mateja Brejc

1

Namen

- okrepiti zavedanje o pomenu samoevalvacije;
- spodbuditi razmislek o ovirah in spodbudah za uresničevanje samoevalvacije;
- opredeliti dejavnike kakovostne samoevalvacije na ravni šole;
- predstaviti model samoevalvacije KVIZ;
- naučiti se načrtovati samoevalvacijo na ravni posameznika/šole.

2

Program

Čas	Vsebina
16.00-17.30	Samoevalvacija v šolah
17.30-17.45	Odmor
17.45-19.15	Delavnica: Načrtovanje samoevalvacije

3

SAMOEVALVACIJA V ŠOLI

4

Zakaj bi se samoevalvirali?

5

- odgovornost vs. izboljšave;
- odkrivanje/prepoznavanje prednosti in slabosti v delovanju šole;
- spodbujanje strokovnih razprav v šoli;
- povezava z (razvojnim) načrtovanjem v šoli;
- izboljšave in spremembe v šolah;
- organizacijsko učenje;
- pridobivanje informacij za starše, lokalno okolje in druge deležnike;
- osnova za razvoj nacionalnega šolskega sistema.

6

Prednosti samoevalvacije

- sistematično spremljanje in vrednotenje sebe in šole;
- izboljšanje procesov učenja, poučevanja, vzgoje, izobraževanja in dosežkov učencev;
- krepitev strokovnih razprav in spodbujanje izmenjave primerov dobre praks;
- krepitev odgovornosti vseh za kakovost;
- spodbujanje izboljšav in razvojnega načrtovanja;
- omogočanje vsem zaposlenim, da aktivno delajo in sodelujejo pri izboljšavah ter
- krepitev profesionalnega razvoja.



7

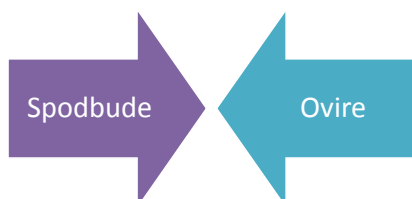
Slabosti samoevalvacije

- dodatno papirnato delo;
- dodatna časovna obremenitev;
- negativen odnos do kvantitativnih podatkov;
- izpostavljanje pomanjkanja določenih znanj in spretnosti vzbuja občutek nemoči;
- izpostavljanje raznolikosti interesov in pričakovanj;
- usmerjenost šole v navidezno ukvarjanje s področji, na katerih že tako dobro dela.



8

Kaj nas ovira in spodbuja pri uresničevanju kakovostne samoevalvacije?



9



10

Odnos do samoevalvacije

Razlika med:

- šolami
- posamezniki znotraj šol

- ravnatelji načeloma bolj naklonjeni;
- šolski in individualiziran pristop;
- od spodaj navzgor;
- "lastništvo".

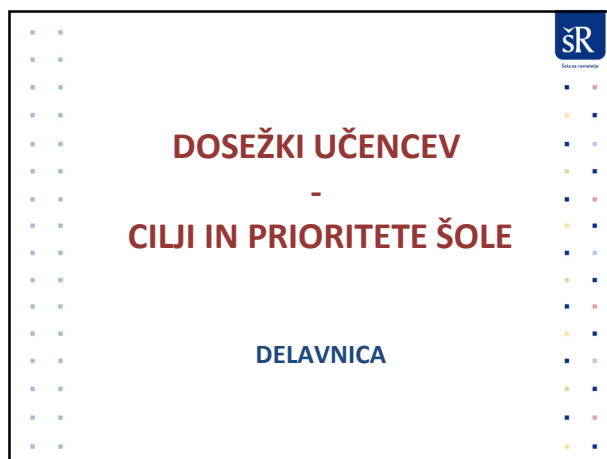
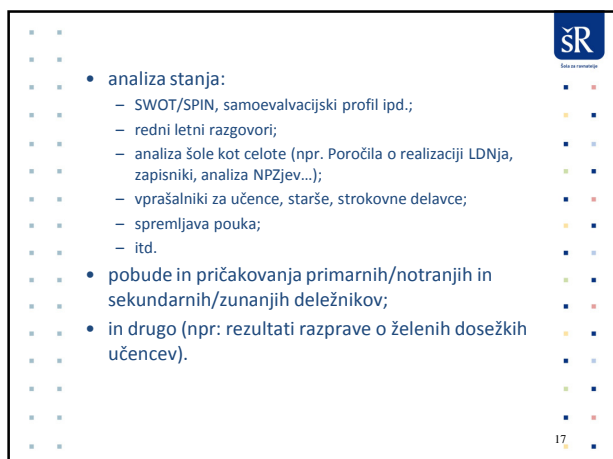
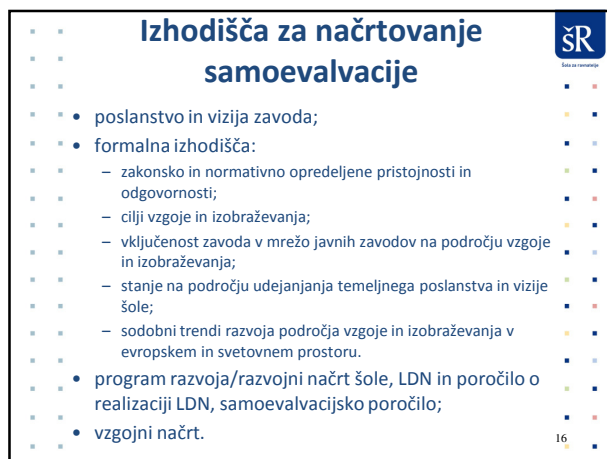


11

Kako izvajate samoevalvacijo v vaši šoli?



12



Cilji in prioritete naloge šole

Korak 1: Individualni razmislek (10'):
Individualno razmislite in navedite:

- 2 kurikularna/učna dosežka,
- 2 stališči, vrednoti ali spretnosti in
- 1 drugo stvar, za katere želite, da bi jih bil vsak učenec dosegel oziroma bil sposoben narediti, preden zapusti šolo.

Korak 2: Skupinsko delo (15')
V skupini si predstavite zapisane cilje in določite 2 skupna prioriteta cilja.

Korak 3: Poročanje

Od prioriteta ciljev do dejavnosti za doseganje le-teh

Korak 4: Razprava o dejavnostih in merilih(30')
Na primeru izbranih ciljev opredelite:

- vsaj 2 dejavnosti za doseganje cilja
- vsaj 2 merili, na osnovi katerih boste lahko spremljali in ovrednotili doseganje cilja.

Korak 4: Poročanje in razprava

Namera

PREDNOSTNO PODROČJE KAKOVOSTI	Učenje in poučevanje (dosežki učencev)
Izhodišča za določitev ciljev	* * * * *
CILJI (Kaj želimo izboljšati, uresničiti?)	DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar želimo?)
Cilj 1:	* * * * *
Cilj 2:	* * * * *

Akcijski načrt izboljšav

CILJ 1				
DEJAVNOSTI	POTREBNI VIRI (človeški in materialni viri, proračun, projekt, oprema, IKT, čas ...)	NOSILEC DEJAVNOSTI (npr. ravnatelj, vodja aktivna)	VKLJUČENI V DEJAVNOST (npr. učenci, učitelji, starši)	ŽELENO STANJE oz. MERILA ZA SPREMLJANJE DOSEGANJA CILJEV (spremembe v dosežkih, praksi ali vedenju)
CILJ 2				
DEJAVNOSTI	POTREBNI VIRI (človeški in materialni viri, proračun, projekt, oprema, IKT, čas ...)	NOSILEC DEJAVNOSTI (npr. ravnatelj, vodja aktivna)	VKLJUČENI V DEJAVNOST (npr. učenci, učitelji, starši)	ŽELENO STANJE oz. MERILA ZA SPREMLJANJE DOSEGANJA CILJEV (spremembe v dosežkih, praksi ali vedenju)